



Alta o Actualización de Proveedor Nacional



Proveedor: ☐ Nuevo ☒ Actualización

Factura en:

* Para uso interno de GRUPO EYPO

Clasificación:

Fecha:

Razón Social:

Régimen Fiscal:

Dirección:

Colonia: Localidad: Ciudad:

Estado: CP: Teléfono: Teléfono 2:

Persona Física

CURP:

RFC:

WEB:

Responsable de Crédito / Cobranza

Título: Nombre: Teléfono/Ext.:

Email: Días de Crédito: Límite de crédito autorizado : Celular:

Contactos de Ventas

Título	Nombre	Puesto	Email	Teléfono/Ext	Celular

Referencias Bancarias:

Moneda Nacional

Banco:

Sucursal:

Cuenta:

Clabe:

Referencia:

Banco:

Sucursal:

Cuenta:

Clabe:

Referencia:

Dólares

Banco:

Sucursal:

Cuenta:

Clabe:

Referencia:

* Para uso exclusivo del proveedor

* Manifiesto que toda la información proporcionada en este formato es verídica.

NOMBRE

PUESTO

FIRMA

Se requiere la siguiente documentación actualizada:

-Constancia de situación fiscal. (Información completa, únicamente del mes en curso)

-Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales. (Opcional)

-Carátula de su estado de cuenta. (No mayor a 3 meses, únicamente donde aparecen datos de la cuenta, beneficiario y banco debe incluir CLABE interbancaria, imprimir en PDF y regresar con la firma de la persona autorizada).

* Para uso interno de GRUPO EYPO

* Favor de llenar con nombre y firma

Código proveedor

SOLICITA

REGISTRA

REVISA