

# Alta o Actualización de Proveedor Nacional



\* Para Uso Interno de GRUPO EYPO

Proveedor:  Nuevo  Actualización Factura en:  Clasificación:  Fecha:

Razón Social:

Régimen Fiscal:

Dirección:

Colonia:  Localidad:  Ciudad:

Estado:  CP:  Teléfono:  Teléfono 2:

Persona Física

CURP:  RFC:  WEB:

## Responsable de Crédito / Cobranza

Título:  Nombre:  Teléfono/Ext.:

Email:  Días de Crédito:  Celular:

## Contactos de Ventas

Título	Nombre	Puesto	Email	Teléfono/Ext	Celular

## Referencias Bancarias:

### Moneda Nacional

Banco:   
Sucursal:   
Cuenta:   
Clabe:   
Referencia:

Banco:   
Sucursal:   
Cuenta:   
Clabe:   
Referencia:

### Dólares

Banco:   
Sucursal:   
Cuenta:   
Clabe:   
Referencia:

\* Para Uso Exclusivo del Proveedor

\* Manifiesto que toda la información proporcionada en este formato es verídica.

NOMBRE

PUESTO

FIRMA

Se requiere la siguiente documentación actualizada:

- Constancia de situación fiscal. (Información completa y no mayor a 3 meses)
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales. (Opcional)
- Carátula de su estado de cuenta. (No mayor a 3 meses, únicamente donde aparecen datos de la cuenta, beneficiario y banco debe incluir CLABE interbancaria, imprimir en PDF y regresar con la firma de la persona autorizada).

\* Para Uso Interno de GRUPO EYPO  
\* Favor de llenar con Nombre y Firma

Código Proveedor

SOLICITA

REGISTRA

REVISAR